

Název standardu	<b>6. Průběh a realizace sociální práce</b>
Kritérium standardu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K navázání kontaktu sociálního pracovníka a klienta dochází nejčastěji tím, že klient sám vyhledá sociálního pracovníka nebo sociální pracovník vyhledá klienta na podnět veřejnosti, sousedů, osob blízkých, rodiny či spolupracujících organizací nebo v rámci depistážní činnosti. Sociální pracovník přijme, a pokud se jedná o písemné podání, tak ve spisové službě eviduje informaci o osobě, které se podání týká. Vyhodnotí, zda se jedná o klienta sociální práce. V kladném případě zaznamená jméno osoby, kontaktní údaje, případně kontakty na rodinné příslušníky a provede Standardizovaný záznam do JIS. Vyhodnotí naléhavost případu. Pokud se jedná o situaci, která může ohrožovat život nebo zdraví, jedná neprodleně.</li> <li>• Pokud se nejedná o záležitost, kterou lze vyřešit jednorázovou návštěvou, nebo poradenstvím při návštěvě klienta v kanceláři sociálního odboru, začnou sociální pracovník a klient pracovat na zakázce klienta, vytvoří individuální plán, stanoví cíle, kroky a termíny (v JIS). Plán se průběžně aktualizuje a upravuje podle měnící se situace klienta. Kontrolují se termíny jednotlivých kroků plánu.</li> <li>• Sociální práce je ukončena při dosažení stanovených cílů, nebo pokud klient ukončí spolupráci. Dále pak je-li klient nekontaktní déle než 6 měsíců. Dalšími důvody pro ukončení spolupráce je úmrtí klienta, jeho přestěhování nebo nástup do pobytové sociální služby. Důvod ukončení je zaznamenán do Standardizovaného záznamu.</li> <li>• Sociální práce je realizována terénní nebo ambulantní formou.</li> </ul>
Závazné pro:	sociální pracovníky Městského úřadu v Polici nad Metují
Vypracoval:	Mgr. Olga Landová
Schválil:  Datum a podpis:	Ing. Pavel Pohner
Platnost kritéria od:	1.1.2022