

Název standardu	<b>3. Prostředí a podmínky</b>
Kritérium standardu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociální práce je poskytována v prostorách úřadu, v kanceláři vedoucího sociálního odboru, nebo v náhradních prostorách v přízemí budovy, kde je stůl a židle (křesla) pro imobilní klienty, nebo např. pro osoby s kočárkem. Vždy je respektováno soukromí klienta a důvěrnost jednání (v kanceláři sociálního pracovníka i v náhradním prostoru v přízemí je vždy jen sociální pracovník s klientem sociální práce). Kancelář sociálního pracovníka má jeden vchod a je vhodně vybavena pro práci s klientem. (vhodný nábytek, vybavení, soukromí). Sociální pracovník má k dispozici PC s připojením na tiskárnu, scanner, kopírování a internet, mobilní telefon i pevnou linku. Z důvodu zajištění ochrany osobních údajů jsou v kanceláři uzamykatelné skříně. Sociální práce v terénu je poskytována v místě bydliště klienta nebo v místě, na kterém se zdržuje (v přirozeném prostředí klienta). Pracovní postupy se u terénní a ambulantní formy práce neliší. Pro výkon práce v terénu je možné využít služební vozidlo.</li> <li>• Sociální pracovník má k dispozici potřebné vlastní hygienické zázemí (umyvadlo v kanceláři) a osobní ochranné pomůcky (rukavice, ústní roušky, dezinfekci apod.).</li> <li>• Kancelář je vybavena přenosným tísňovým tlačítkem, které lze v případě nutnosti (riziková nebo nouzová situace, ohrožení klientem) použít. Poplašné zařízení pak vydává hlasitý zvuk ve vestibulu úřadu. Ostatní zaměstnanci úřadu jsou poučeni, že v případě použití poplašného zařízení neprodleně kontaktují strážníka MP a sami se aktivně zapojují do řešení situace v kanceláři sociálního odboru.</li> </ul>
Závazné pro:	sociální pracovníky Městského úřadu v Polici nad Metují
Vypracoval:	Mgr. Olga Landová
Schválil:	Ing. Pavel Pohner
Datum a podpis:	
Platnost kritéria od:	1.1.2022