



Dotační program SPOLKOVÁ ČINNOST

Účel a důvody podpory:

- Celoroční činnost spolků
- Správa majetku (např. údržba), služby spojené s užíváním majetku (např. energie, vodné, stočné)
- Podpora subjektů, které vyvíjejí veřejně prospěšnou činnost, především jako součást ochrany a rozvoje zdraví obyvatel na území Policka

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu:

- max. 2 000 000,- Kč

Minimální požadovaná výše dotace:

- 6 000,- Kč

Maximální výše dotace v jednotlivém případě:

- 1 000 000,- Kč

Oprávnění žadatelé:

- Spolky, příp. pobočné spolky se sídlem na území města Police n. Met.

Lhůta pro podání žádosti:

- 1. 11. – 30. 11.¹
- Podání žádosti o dotaci po stanoveném termínu znamená nezařazení žádosti o dotaci do hodnocení

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Po ukončení lhůty pro podání žádostí bude provedena kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti. Lhůta pro doplnění požadovaných informací je stanovena na 5 pracovních dnů od data doručení výzvy k odstranění nedostatků.

¹ V případě, že lhůta pro podání žádostí připadne na státní svátek, den pracovního klidu či den pracovního volna, se lhůta prodlužuje na následující pracovní den.



Kritéria pro hodnocení žádosti:

1. Prospěšnost pro město Police n. Met. – max. 20 bodů
každý ze 4 členů komise může přidělit 0 až 5 bodů dle vlastního odpovědného uvážení
2. Celkový počet členů spolku s bydlištěm na území města Police nad Metují – max. 15 bodů
 - 50 a více členů – 15 bodů
 - 11–49 členů - 10 bodů
 - 10 a méně členů – 5 bodů
3. Počet dětí do 18 let s bydlištěm v Polici nad Metují k 31. 10. – max. 20 bodů
 - 40 a více dětí – 20 bodů
 - 20–39 dětí – 10 bodů
 - 1–19 dětí – 5 bodů
 - 0 dětí – 0 bodů
4. Poměr nákladů v žádosti proti celkovým nákladům v poslední účetní závěrce – max. 15 bodů
 - Méně než 30 % z celkových výdajů – 15 bodů
 - 30 % až 50 % z celkových výdajů – 10 bodů
 - Více než 50 % z celkových výdajů – 0 bodů
5. Dodržování smlouvy o poskytnutí dotace v předchozím období – max. 10 bodů
6. Správa majetku
 - Správa nemovitého majetku města (doloženo smlouvou o údržbě majetku – 20 bodů)
 - Správa nemovitostí mimo majetek města (doloženo výstupem z veřejného nahlížení do KN; v případě, že se daná nemovitost do katastru nezapisuje – čestným prohlášením žadatele – 10 bodů)
 - Bez správy majetku – 0 bodů

Minimální počet bodů, aby projekt uspěl je 40 bodů. Maximální počet bodů je 100.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

- Do 4 měsíců od podání žádosti o dotaci

Podmínky pro žadatele a příjemce dotace:

- Žadatel podá žádost ve stanoveném termínu prostřednictvím dotačního portálu na internetové adrese: <https://policenm.dsw2.otevrenamesta.cz/> (dále jen „dotační portál“). Žadatel má lhůtu 5 pracovních dnů na odstranění formálních nedostatků v žádosti. Pokud žadatel v této lhůtě nedostatky neopraví, bude jeho žádost vyřazena z dalšího hodnocení.
- Žadatel je povinen žádost odeslat prostřednictvím dotačního portálu datovou schránkou. Pouze v případě, že žadatel nedisponuje datovou schránkou, je přípustné formulář vytisknout, vlastnoručně podepsat a doručit na podatelnu města Police nad Metují.



- Bezdlužnost vůči městu a jím zřizovaným organizacím
- Žadatel, jehož akce je podpořena z rozpočtu města Police nad Metují a který disponuje vlastními webovými či facebookovými stránkami, je povinen zveřejnit článek o akci s odkazem na město Police nad Metují.
(Odkaz na web - <https://www.policenm.cz/>, odkaz na facebookové stránky - https://www.facebook.com/mestopolicenm/?locale=cs_CZ) a zároveň napíše článek do Polického měsíčníku o celoroční spolkové činnosti.
- Žadatel může do grantového programu podat pouze jednu žádost.

Neuznatelné výdaje

- nákup alkoholu a tabákových výrobků,
- omamné a psychotropní látky
- výdaje, které nejsou v souladu s účelem dotace
- sankce

Vyúčtování:

- Žadatel je povinen vyúčtovat dotaci prostřednictvím dotačního portálu města.
- Příjemce se řídí pokyny dotačního portálu a do portálu nahraje:
 - o kopie účetních dokladů týkající se projektu, doklady musí být čitelně označeny číslem jednacím uvedeným ve veřejnoprávní smlouvě.
 - o v případě úhrady bezhotovostním platebním stykem též příjemce dotace přiloží výpis z účtu (s jasně identifikovanou platbou odpovídající dokladu). Bezhotovostní platba musí být provedena výhradně z účtu, na který byla připsána dotace.
- Žadatel je povinen vyúčtování odeslat prostřednictvím dotačního portálu datovou schránkou. Pouze v případě, že žadatel nedisponuje datovou schránkou, je přípustné formulář vytisknout, vlastnoručně podepsat a doručit na podatelnu města Police nad Metují.

Lhůta pro podání vyúčtování:

- Maximálně do 15. 1. následujícího roku

Vzor žádosti a povinné přílohy:

<https://www.policenm.cz/rozvoj-mesta/dotacni-programy-mesta/dotacni-programy/dp-spolkova-cinnost/>

Adresa podatelny města Police nad Metují:

- Město Police nad Metují, Masarykovo náměstí 98, 549 54 Police nad Metují

Kontaktní osoba:

- Xenie Hambálková, referentka správy dotací, Městský úřad Police nad Metují, tel. 491 509 998, mob. 778 777 821, e-mail: xhambalkova@policenm.cz

Schváleno Radou města Police nad Metují dne 22. 09. 2025



Město Police nad Metují

odbor finančně správní

Masarykovo náměstí 98, 549 54 Police nad Metují

Aktualizováno 22.09.2025

Mgr. Jiří Škop, starosta